

## **Notre engagement envers la protection de vos renseignements personnels**

La Société Alzheimer d'Ottawa et du comté de Renfrew se fait un devoir de protéger les renseignements personnels qu'elle recueille sur ses donateurs, clients, membres, bénévoles et d'autres personnes.

Même si la *Loi sur la protection des renseignements personnels et les documents électroniques* (LPRPDÉ) ne s'applique pas à la plupart des activités de la Société Alzheimer d'Ottawa et du comté de Renfrew, nous nous efforçons toujours d'adopter les meilleures pratiques et suivons par conséquent les principes du code type de l'Association canadienne de normalisation (CSA) concernant la protection des renseignements personnels sur lequel se base la LPRPDÉ.

### **Principes de la protection des renseignements personnels**

#### **1. Nous sommes responsables de vos renseignements personnels.**

Nous avons la responsabilité de tous les renseignements personnels qui nous sont confiés.

Tous les membres du personnel qui ont accès aux dossiers comprennent la nécessité de protéger les renseignements et d'en respecter la confidentialité. Ils savent qu'ils doivent utiliser ces renseignements uniquement dans les buts visés. Cette attente est clairement communiquée.

Nous prenons des mesures pour assurer la confidentialité de vos renseignements.

Les données que vous nous transmettez servent à :

- obtenir des renseignements de base sociaux et sur la santé;
- offrir des services appropriés;
- analyser des statistiques et des renseignements démographiques;
- assurer le contrôle de la qualité et l'analyse des risques;
- agir conformément aux exigences des organismes de réglementation;
- promouvoir les programmes d'éducation et de collecte de fonds;
- recueillir des fonds connexes;
- déterminer des placements appropriés pour les bénévoles.

Nous traitons vos renseignements personnels et vos activités dans notre organisme dans la plus stricte confidentialité.

#### **2. Nous recueillons, utilisons et divulguons des renseignements personnels uniquement dans certains buts que nous vous indiquons.**

Nous recueillons, utilisons et divulguons des renseignements personnels uniquement pour :

- faciliter notre campagne de collecte de fonds;
- traiter votre don et vous remettre un reçu;

- répondre à vos demandes d'information;
- vous remercier publiquement de votre don d'argent ou de temps, avec votre consentement.

**3. Nous obtenons votre consentement.**

Nous recueillons, utilisons ou divulguons vos renseignements personnels avec votre permission.

Votre permission peut être écrite ou implicite et vous pouvez nous la donner verbalement ou par voie électronique.

Vous pouvez aussi retirer votre consentement implicite en tout temps en communiquant avec l'agente de protection des renseignements personnels.

**4. Nous assurons l'exactitude et l'actualité de vos renseignements personnels.**

Nous employons les procédés appropriés pour veiller à ce que les renseignements personnels que nous possédons soient exacts et à jour. Si vous estimez que n'importe quel renseignement vous concernant que nous possédons est incorrect ou incomplet, vous avez le droit de nous demander de le corriger ou de le supprimer. Nous effectuerons les changements nécessaires.

**5. Nous ne vendons pas vos renseignements personnels.**

Vous nous fournissez vos renseignements personnels volontairement.

Nous ne louons, ne vendons ni n'échangeons pas nos listes d'envoi.

Nous ne vendons ni ne divulguons pas à des tiers les renseignements personnels que nous recueillons sauf si :

- vous nous autorisez à partager les renseignements;
- le partage des renseignements est nécessaire pour traiter un don, par exemple pour effectuer une transaction par carte de crédit;
- la loi nous y oblige.

**6. Nous limitons la période pendant laquelle nous conservons vos renseignements.**

Nous conserverons vos renseignements personnels aussi longtemps qu'il le faut pour atteindre les objectifs pour lesquels nous les avons recueillis ou conformément à la loi.

Lorsque nous détruisons les renseignements personnels, nous prenons des précautions pour empêcher toute partie non autorisée à y accéder au cours du processus de destruction.

**7. Nous protégeons vos renseignements personnels.**

La Société Alzheimer d'Ottawa et du comté de Renfrew protège vos renseignements personnels par des moyens appropriés à leur sensibilité.

L'accès à vos renseignements personnels est limité aux personnes qui en ont besoin pour faire leur travail.

Nous prenons les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol, l'accès non autorisé, la divulgation, la reproduction, l'utilisation ou la modification.

Nous avons mis en place des mesures de sécurité en vue de protéger vos renseignements personnels contre la perte, le vol, la divulgation non autorisée, la reproduction, l'utilisation et la modification non autorisée. Nous prenons les précautions et mesures de sécurité appropriées au type de documents, y compris les dossiers électroniques ou imprimés, et nous en limitons l'accès aux personnes qui en ont besoin. Nous prenons des mesures technologiques comme l'utilisation de mots de passe et le cryptage.

Les personnes qui effectuent un don par l'entremise du site Web au moyen d'une carte de crédit, lorsque cette option est offerte, sont connectées à un service standard de paiement protégé.

**8. Nous communiquons volontiers nos pratiques en matière de protection des renseignements personnels.**

La Société Alzheimer d'Ottawa et du comté de Renfrew met volontiers à votre disposition ses politiques et pratiques concernant la gestion des renseignements personnels.

La loi vous donne le droit d'accéder à vos renseignements personnels, de demander si nous possédons des renseignements personnels vous concernant, de voir ces renseignements et de vérifier s'ils sont exacts.

**9. Vous avez aussi le droit de savoir :**

- comment nous recueillons vos renseignements personnels;
- comment nous les utilisons.

**10. Vous pouvez déposer une plainte.**

Vous pouvez déposer une plainte relative à la protection des renseignements personnels auprès de l'agente de protection des renseignements personnels de la Société Alzheimer d'Ottawa et du comté de Renfrew. Nous vous expliquerons le processus et vous informerons des autres mécanismes de plainte disponibles. Nous donnons suite à toutes les plaintes. Si la plainte est justifiée, nous prendrons toutes les mesures appropriées pour redresser la situation, y compris modifier au besoin nos politiques et pratiques. Les renseignements personnels concernant les bénévoles, les candidats à des postes et les employés sont assujettis à des protocoles semblables.

L'agente de protection des renseignements personnels de la Société Alzheimer d'Ottawa et du comté de Renfrew est :

Mary Smith

Directrice des Opérations et Ressources bénévoles

Téléphone : 613-523-4004

Courriel : [msmith@asorc.org](mailto:msmith@asorc.org)